


POLÍTICA

	Título: POLÍTICA DE PRESENTES, BRINDES E ENTRETENIMENTO	Nº do Documento: POLI-004
	Responsável pela elaboração: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Nº Versão: 001
	Responsável pela Revisão: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Data da 1ª versão: 07/12/2020
	Responsável pela Aprovação: COMITÊ DE ÉTICA E RISCOS	Data da Atualização:

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	1
2. ABRANGÊNCIA	1
3. TERMOS E DEFINIÇÕES	1
4. PRINCIPIOS, PREMISSAS E DIRETRIZES	2
5. REGRAS DE NEGÓCIO.....	3
6. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	3
7. HISTÓRICO DE REVISÃO	4
8. ANEXOS	4

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e critérios para orientar a conduta dos colaboradores da **H2 Verde** quanto ao recebimento e oferta de presentes, brindes e entretenimento, de forma a evitar conflitos de interesses reais ou potenciais e prevenir a prática de corrupção e fraudes na Companhia.

As disposições desta Política complementam e devem ser interpretadas em conjunto com Código de Conduta e a Política Anticorrupção.

2. ABRANGÊNCIA


Esta Política se aplica a todos os colaboradores, parceiros e fornecedores da **H2 Verde**.

3. TERMOS E DEFINIÇÕES

Brindes – Itens de valor nominal normalmente baixo, irrisório ou que não tenham valor comercial, distribuídos a título de cortesia, propaganda ou divulgação habitual, que contenha o logotipo ou marca institucional da empresa que concedeu o brinde e que seja de caráter geral e, portanto, não se destine a agradecer exclusivamente determinada pessoa.

Entretenimento – São atividades ou eventos que tenham como principal finalidade proporcionar lazer aos seus participantes, tais como festas, shows, peças teatrais, eventos esportivos, culturais ou sociais ou refeições comemorativas.

POLÍTICA

	Título: POLÍTICA DE PRESENTES, BRINDES E ENTRETENIMENTO	Nº do Documento: POLI-004
	Responsável pela elaboração: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Nº Versão: 001
	Responsável pela Revisão: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Data da 1ª versão: 07/12/2020
	Responsável pela Aprovação: COMITÊ DE ÉTICA E RISCOS	Data da Atualização:

Hospitalidades – Compreende deslocamentos (aéreos, marítimos e/ou terrestres, etc.), refeições, hospedagem, participação em eventos ou conferências técnicas relacionados ou não a atividades de negócios. A hospitalidade de caráter exclusivo de turismo ou a lazer é considerada como presente.

Presentes – Itens que possuam valor comercial, que não necessariamente tragam marca institucional de uma empresa ou instituição e que não se enquadram na definição de Brindes.

4. PRINCÍPIOS, PREMISSAS E DIRETRIZES

O recebimento ou o oferecimento ocasional de presentes, brindes, entretenimento ou hospitalidades (incluindo refeições), pode ser uma contribuição para fomentar as boas relações entre organizações e parceiros de negócios, por meio de interações sociais legítimas e ocasionais. Contudo, também pode representar uma oportunidade para a ocorrência de fraude e de corrupção. Dessa forma, proibimos essa prática em troca de qualquer benefício pessoal ou favorecimento ao ofertante ou a terceiros.

Todos os benefícios oferecidos, ofertados ou recebidos pelos colaboradores da **H2 Verde** deverão:

- Ser não exorbitantes ou extravagantes;
- Ser feitos ou recebidos de forma aberta e transparente;
- Ser feitos ou recebidos com finalidade comercial e institucional legítima; e
- Nunca envolver a oferta de dinheiro a terceiros.

É proibido aceitar ou oferecer presentes, benefícios ou vantagem de terceiros ofertados ou recebidos em razão de seu cargo ou função, ou que possa embutir uma expectativa de retorno, influenciar na tomada de decisões ou que possa causar conflito de interesses.


É vedado também solicitar presentes, gorjetas, favores, cortesias, viagens, hospitalidades ou quaisquer outras vantagens, seja em benefício próprio, seja para familiares ou pessoas de seu relacionamento próximo, profissional ou pessoal.

Não admitimos o recebimento de presentes, favores ou quaisquer coisas de valor ou utilidade que possam gerar até mesmo a mera aparência de impropriedade de conduta.

É vedada a oferta, promessa ou recebimento de presentes, brindes e entretenimento, viagens e hospitalidades por terceiros agindo no interesse ou benefício da **H2 Verde**.

As hospitalidades, como refeições, independentemente das partes envolvidas, de modo geral, deverão ser de valor moderado, razoável e de boa-fé, compatível com as pessoas envolvidas e/ou o contexto de sua realização, de modo que o ato não seja apto a influenciar de maneira inadequada qualquer decisão comercial que afete a **H2 Verde** ou que possa resultar em uma vantagem indevida para a empresa ou qualquer outra pessoa.

POLÍTICA

	Título: POLÍTICA DE PRESENTES, BRINDES E ENTRETENIMENTO	Nº do Documento: POLI-004
	Responsável pela elaboração: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Nº Versão: 001
	Responsável pela Revisão: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Data da 1ª versão: 07/12/2020
	Responsável pela Aprovação: COMITÊ DE ÉTICA E RISCOS	Data da Atualização:

Os colaboradores não devem receber presentes, brindes, entretenimento e hospitalidades em suas residências. Caso isso venha a ocorrer o colaborador deve comunicar o fato ao seu superior ou ao Comitê de Ética e Riscos.

5. REGRAS DE NEGÓCIO

Os colaboradores da **H2 Verde** devem observar as regras aqui estabelecidas ao receber, entregar, oferecer ou prometer presentes, brindes ou entretenimento ou outra hospitalidade em nome da Companhia.

É considerada uma violação a esta Política a entrega, oferta, promessa ou recebimento de presentes, brindes, entretenimento, viagens ou outra hospitalidade, independentemente do valor, quando o ato possa influenciar de maneira inadequada qualquer decisão comercial que afete a **H2 Verde** ou que possa resultar em uma vantagem indevida à **H2 Verde**, seus colaboradores ou para terceiros.

Todas as despesas incorridas relacionadas a presentes, brindes, entretenimento, refeições ou hospitalidades devem ser lançadas de forma suficientemente detalhada e completa nos registros contábeis da **H2 Verde**. O registro deve incluir a despesa incorrida, o destinatário e o valor do ato.

Caso algum colaborador não tenha certeza de qual atitude correta deve adotar em uma determinada situação, deve recorrer ao seu superior ou ao Comitê de Ética e Riscos para as devidas orientações.

6. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Todos os colaboradores, parceiros e fornecedores da **H2 Verde** devem cumprir as diretrizes estabelecidas nesta Política, de forma a garantir que suas atividades sejam conduzidas em observância aos mais altos padrões de integridade e de transparência em suas relações institucionais e comerciais, em conformidade com o Código de Conduta da Companhia. É responsabilidade de todos conhecer, compreender e observar essas diretrizes em suas atividades.


Cabe ao Comitê de Ética e Riscos da **H2 Verde** esclarecer quaisquer dúvidas e/ou situações de exceção relativas a esta Política.

Compete a todos os gestores da **H2 Verde** divulgar para seus subordinados o conteúdo desta Política e conscientizá-los sobre a importância de sua observância, além de incentivá-los a apresentar dúvidas ou preocupações com a sua aplicação.

Cabe ao gestor dar o exemplo, demonstrando coerência entre o discurso e suas atitudes, reafirmando a cultura organizacional da **H2 Verde**.

Caso algum colaborador detecte ou suspeite, de boa-fé, que potencialmente há violação desta Política e, notadamente, do Código de Conduta, deve comunicar ao Comitê de Ética e Riscos ou no Canal de Denúncias, por meio do seguinte link da website:

POLÍTICA

	Título: POLÍTICA DE PRESENTES, BRINDES E ENTRETENIMENTO	Nº do Documento: POLI-004
	Responsável pela elaboração: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Nº Versão: 001
	Responsável pela Revisão: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Data da 1ª versão: 07/12/2020
	Responsável pela Aprovação: COMITÊ DE ÉTICA E RISCOS	Data da Atualização:

<https://www.h2verde.com.br/denuncias/>

Conforme determinado no Código de Conduta, a **H2 Verde** não tolera retaliação contra qualquer pessoa que expressar as suas preocupações, se acreditar de boa-fé, que tenha ocorrido alguma violação a esta Política.

O descumprimento das diretrizes desta Política enseja a aplicação de medidas de responsabilização daqueles que a descumprirem, conforme a respectiva gravidade do descumprimento.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Data	Alterações
001	07/12/2020	Emissão inicial do documento.

8. ANEXOS

Não se aplica.